

Guatemala, 31 de Marzo de 2020 ✓  
Informe No. 003-2020 ✓

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 161-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000059-- Serie "A".

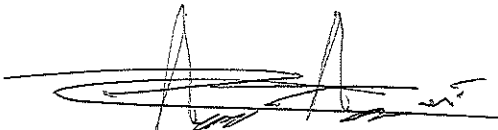
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera; y
- h) Otras Actividades Afines a su contrato.

### **Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo en la logística del Concurso para el Diseño y la Elaboración del Mural de la Fachada del Museo del Grabado en Acero "Mariano Peraza".
- b) Se apoyo en el proceso administrativo del Premio Por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro.
- c) Se apoyo en la logística en el festival de Teatro en la plaza mujeres del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- d) Se apoyo en la logística Temporada infantil de la Bella y la Bestia en la gran sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- e) Se apoyo en la logística del fetival Nacional de Teatro Comparsa plaza Mujeres en el Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- f) Se apoyo en la logística del concierto de musica Sacra de la Marimba de Bellas Artes en el Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- g) Se apoyo en la elaboracion de la documentacion de la Informacion del Marco del Plan de los 100 días.
- h) Se apoyo en la logística del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro en el Teatro de Camara "Hugo Carrillo" del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

**Atentamente,**



**Andy Alexander Cayax Muñoz**

Vo.Bo.

